



สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน ๗ จำกัด

THE WING 7 SAVING AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED

๑๑๙ หมู่ ๕ ถนนเอเชีย ตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐

โทร.๐-๗๗๒๖-๘๗๑๗ ต่อ ๖๕๙๑๙-๒๐ , ๖๖๙๑๙-๒๐ Fax ๐-๗๗๒๖-๘๗๑๗

ที่ สอ...../๖๕

ก.ย.๖๕

เรื่อง ขอให้ลงชื่อในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน ๗ จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน ๗ จำกัด พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.บ.๗ จำกัด

ตามมติเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สอ.บ.๗ จำกัด ชุดที่ ๔๐ ครั้งที่ ๒/๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ส.ค.๖๕ ให้จัดทำระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน ๗ จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน ๗ จำกัด พ.ศ.๒๕๖๕ กรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ สอ.บ.๗ จำกัด ได้จัดทำระเบียบเสร็จเรียบร้อยแล้วตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาลงชื่อให้ต่อไป

น.อ.

ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ สอ.บ.๗ จำกัด

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.บ.๗ จำกัด

เพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

น.อ.

รอง

รองประธานกรรมการดำเนินการ สอ.บ.๗ จำกัด

ก.ย.๖๕

ลงชื่อให้แล้ว

น.อ.

ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.บ.๗ จำกัด

ก.ย.๖๕

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด
ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด พ.ศ.2565

สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางการเงินการบัญชีและจัดทำงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ อันจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว มีความปลอดภัยและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ข้อ 79(8) และข้อ 107(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 2/66 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 มีมติให้กำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด พ.ศ. 2565 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด จัดจ้าง

หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดูแล การใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรือ อุปกรณ์อื่นใด ที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย

“ระบบเครือข่าย” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด สร้างขึ้นทั้งแบบมีสาย และไร้สาย รวมทั้งเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (Virtual Private Network, VPN)

“ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง พนักงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจาก สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งสามารถ เข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการฐานข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์

“ผู้ควบคุมระบบงาน” หมายถึง ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด ให้เป็นผู้ควบคุมโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองบิน 7 จำกัด นำมาใช้งาน

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูล และสาระต่างๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมา จากข้อมูล ที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

ข้อ 5 วิธีการเผยแพร่ระเบียบ

- (1) ทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- (2) เผยแพร่ข้อมูลใน Web Site (<http://www.coopwing7.com>)

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 7 ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 8 วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

- (1) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ ประสิทธิภาพของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายด้อยลงอย่างผิดปกติโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม
- (2) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย
- (3) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวด 3 บุคลากร

ข้อ 12 ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 13 ให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างประหยัด และหมั่นตรวจสอบให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์มีประสิทธิภาพ

ข้อ 14 ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ 15 ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความเสี่ยงน้อยที่สุด

ข้อ 16 ต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ทั้งซอฟต์แวร์และข้อมูลที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ตนได้สิทธิถือครอง หรือนำไปตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายการที่มีการบันทึกประมวลผลและออกรายงาน

ข้อ 17 การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้นๆ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติ

ข้อ 18 การใช้เครือข่ายของสหกรณ์เพื่อผ่านเข้าใช้อินเทอร์เน็ต จะต้องผ่านระบบการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) โดยผู้ใช้ทุกคนจะได้รับบัญชีผู้ใช้งาน (Account) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ จึงห้ามกระทำการใดๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการบันทึกบัญชีผู้ใช้งานดังกล่าว

ข้อ 19 ห้ามนำบัญชีผู้ใช้งานของบุคคลอื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม และต้องหลีกเลี่ยงการเปิดเผยรหัสผ่าน (Password) ให้กับผู้อื่นอย่างเด็ดขาด พิจารณาตั้งรหัสผ่านอย่างน้อย 6 ตัวอักษร กำหนดให้มีความยากต่อการคาดเดา รวมทั้งพิจารณาเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุกๆ 6 เดือน และจัดเก็บให้เป็นความลับด้วย

ข้อ 20 เมื่อพบเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความไม่มั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รีบแจ้ง ไปยังผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์/ผู้ควบคุมระบบงานของสหกรณ์ โดยทันที

หมวด 4 ผู้ควบคุมระบบงาน/ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ 21 ผู้ดูแลทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความมั่นคงปลอดภัยและควบคุมความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ข้อ 22 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ข้อ 23 บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมด ได้แก่

(1) จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน

หมวด 5 คณะกรรมการ

ข้อ 29 ต้องสื่อสารให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสหกรณ์ ดังนี้

(1) ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองอุปกรณ์เครือข่ายหรือผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านอุปกรณ์เครือข่ายที่ใช้หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์จริง (IP Address) เพื่อให้ร่วมกันใช้ได้หลายคนโดยปราศจากระบบการจัดเก็บบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

(2) การใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้ลิขสิทธิ์นั้น ๆ (License agreement)

(3) จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ และจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 30 จัดให้มีเอกสารด้านฐานข้อมูล ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัยพร้อมให้เรียกใช้งานได้ทันที

ข้อ 31 มอบหมายให้มีผู้อนุมัติการเข้าถึงฐานข้อมูล หรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลซึ่งเป็นผู้บริหารงานสหกรณ์

ข้อ 32 พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการโปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เงื่อนไขต่างๆ และขอบเขตงานของผู้ให้บริการ

ข้อ 33 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ในการจัดระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ ฐานข้อมูล จัดเก็บข้อมูล ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต และให้ข้อมูลกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วย การกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ข้อ 34 ให้จัดทำหรือทบทวนแผน และการประเมินหรือการซ่อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนการกู้คืนระบบและข้อมูลที่สำคัญ และการบริหารความเสี่ยง

ข้อ 35 รณรงค์นโยบายด้านกรีนเทคโนโลยีเพื่อให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด และใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม

หมวด 6 กรีนเทคโนโลยี

ข้อ 36 การกำหนดให้ใช้อุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานสากลด้านการประหยัดพลังงานหรือผ่านข้อกำหนดตามระดับด้านสิ่งแวดล้อม เช่น

(1) มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการใช้พลังงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Energy Star)

(2) ข้อกำหนดว่าด้วยการใช้สารอันตรายบางชนิดในอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (RoHS: Restriction of Hazardous Substances)

(3) ระเบียบว่าด้วยการจัดการขยะจากซากอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงของการเลิกใช้ ผลิตภัณฑ์นั้น ๆ (WEEE: Waste Electrical and Electronic Equipment)

ข้อ 37 ใช้ระบบจัดการควบคุมการใช้พลังงาน (Power Management) โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อ 38 ให้ใช้มาตรการลดการใช้กระดาษ

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ.2565

นาวาอากาศเอก

(พุทธพงศ์ ผลชีวิน)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 7 จำกัด